

Πρότυπο παρουσίασης

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	
ΘΕΜΑ	Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης
ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ	Αποστολή ερωτηματολογίου σε Δικαστές και Προσωπικό του Ανωτάτου Δικαστηρίου.
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Ανώτατο Δικαστήριο
ΑΡΙΘ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	98
Χώρα	Κύπρος
Διεύθυνση	Χαράλαμπου Μούσκου, 1404
Τηλ.:	22865778, 22865667
Φαξ:	22304500
Ηλ. Ταχ.:	atserkezos@sc.judicial.gov.cy
Αρμόδιος επικοινωνίας	Ανδρέας Γ. Τσερκέζος, Πρωτοκολλητής, Υπεύθυνος Ασφάλειας και Υγείας
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Η ίδια η υπηρεσία
Χώρα	-//-
Διεύθυνση	-//-
Τηλ.:	-//-
Φαξ:	-//-
Ηλ. Ταχ.:	-//-
Αρμόδιος επικοινωνίας	-//-
ΤΟΜΕΑΣ	-
ΚΑΘΗΚΟΝ	
<p>Τόσο η άγνοια των θεμάτων που αφορούν την ασφάλεια και υγεία, όσο και η άγνοια για τα αρμόδια άτομα στα οποία μπορεί να απευθυνθεί ένας υπάλληλος, ειδικά σε υπηρεσίες που απασχολούν πολλά άτομα, ενδεχομένως, σε περίπτωση αντιμετώπισης οποιουδήποτε κινδύνου ή προβλήματος, να μην υπάρχει η γνώση, η ευαισθησία ή η άνεση, ούτως ώστε να μπορεί να απευθυνθεί στα αρμόδια άτομα με σκοπό την επίλυση του προβλήματος ή την αντιμετώπιση του κινδύνου.</p> <p>Οι ενέργειες που γίνονται από τους αρμόδιους είναι διαρκείς, ωστόσο, δεν σημαίνει κατ' ανάγκη, ότι αντικατοπτρίζει και το πως βλέπει το προσωπικό τα θέματα ασφάλειας και υγείας από τη δική του σκοπιά. Κάθε άτομο είναι μοναδικό, αντιμετωπίζει τα δικά του προβλήματα και τους δικούς του κινδύνους. Σκοπός της Υπηρεσίας είναι να προσεγγίσει το προσωπικό και να ανοίξει ένα διάυλο επικοινωνίας μεταξύ του προσωπικού και των αρμοδίων, ούτως ώστε, έκαστο μέλος του προσωπικού, να αισθάνεται την άνεση και την ασφάλεια που απαιτεί η εργασία του.</p> <p>Συν τοις άλλοις, είναι πάντοτε θετικό, να αντλείται πληροφόρηση για τον τρόπο διαχείρισης των θεμάτων ασφάλειας και υγείας, όχι μόνο από την σκοπιά των αρμοδίων φορέων αλλά και από τη σκοπιά του προσωπικού.</p>	

ΠΡΟΒΛΗΜΑ (κίνδυνος/επικινδυνότητα/συνέπεια)

Το προσωπικό δεν φαίνεται να αισθάνεται την άνεση να επικοινωνεί με τους αρμόδιους φορείς για θέματα ασφάλειας και υγείας. Πολύ συχνά, το προσωπικό παραγνωρίζει ή αφήνει χωρίς αναφορά κινδύνους ή προβλήματα που αφορούν είτε το ίδιο το πρόσωπο ή συναδέλφους. Αυτό ενδεχομένως να οφείλεται είτε σε ανεπαρκή ενημέρωση είτε σε μη απόδοση της δέουσας προσοχής στις ενημερώσεις και συστάσεις που κατά καιρούς αποστέλλονται.

Ιδιαίτεροι παράγοντες επικινδυνότητας θεωρούνται οι ψυχοκοινωνικοί κίνδυνοι όπου οι επιπτώσεις για την υπηρεσία μπορεί να είναι ζημιογόνες όπως η διενέργεια λαθών, προβλήματα συνεργασίας, διενέξεις κτλ. Επιπλέον, οι επιπτώσεις για τους εργοδοτούμενους όπως συναισθηματικές, γνωστικές αντιδράσεις και συμπεριφορικές αντιδράσεις κρίνονται ως ιδιαίτερα σοβαρές.

Επιπρόσθετα, είναι κρίσιμη η εκ των προτέρων γνώση αντιμετώπισης επικίνδυνων συμβάντων και περιστατικών (π.χ. πυρκαγιά, σεισμοί κτλ.).

ΛΥΣΗ (πρόληψη κινδύνου)

Βασικός κανόνας είναι το ότι δεν μπορείς να λύσεις ένα πρόβλημα χωρίς πρώτα να το αξιολογήσεις. Επιπλέον, λόγω του προσωπικού στοιχείου, δεν αρκεί μόνο να εντοπίζονται οι κίνδυνοι από τα αρμόδια άτομα, οι οποίοι περιορίζονται στην αντικειμενική παρατήρηση, αλλά από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό να αξιολογηθεί τόσο το επίπεδο γνώσης του προσωπικού, όσο και η άνεσή του να επικοινωνεί τα προβλήματά του στα αρμόδια άτομα. Λαμβάνεται υπόψη επίσης, ότι μέσω των κοινών δράσεων, όπως η παρούσα, προάγεται η ενασχόληση όλου του προσωπικού με τα θέματα Ασφάλειας & Υγείας με αποτέλεσμα να διαμορφώνεται ένα πιο ασφαλές εργασιακό περιβάλλον.

Ως εκ τούτου, λόγω του ότι η αποτελεσματικότητα έγκειται πολλές φορές στην απλότητα, αποφασίστηκε η ετοιμασία και αποστολή ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου σε όλους τους Δικαστές και το προσωπικό του Ανωτάτου Δικαστηρίου. Στο προσωπικό που δεν έχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, το ερωτηματολόγιο δόθηκε σε έντυπη μορφή. Σκοπός του ερωτηματολογίου είναι, μέσω στοχευμένων ερωτήσεων, να αξιολογηθεί η υφιστάμενη κατάσταση και να τροχοδρομηθούν οι απαιτούμενες διαδικασίες για την ευκολότερη επικοινωνία του κοινού με τα αρμόδια άτομα για θέματα ασφάλειας και υγείας, καθώς και η πληρέστερη ενημέρωση για μείζονα θέματα που αφορούν την ασφάλεια στην εργασία.

Για σκοπούς ευκολίας και σαφούς διαχωρισμού των ερωτήσεων, το ερωτηματολόγιο διαχωρίστηκε σε Τμήματα. Στη βάση των δοθέντων απαντήσεων, έγινε ο απαραίτητος προγραμματισμός των δράσεων / ενεργειών.

ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Λόγω του ότι το ερωτηματολόγιο αποστάλθηκε σε ηλεκτρονική μορφή, υπήρξε ευκολότερη η ομαδοποίηση και καταγραφή των αποτελεσμάτων σε γραφικές παραστάσεις, ούτως ώστε, να μπορούν να εξαχθούν τα ορθά συμπεράσματα. Τα αποτελέσματα είναι ως επί το πλείστο μετρήσιμα εφόσον καταγράφηκαν οι απαντήσεις που λήφθηκαν. Όπως διαφάνηκε από τα αποτελέσματα, υπάρχει επαρκής αλλά όχι πλήρης ενημέρωση του προσωπικού για τις διαδικασίες που ακολουθούνται. Υπάρχει επιπλέον, αν και χρήζει βελτίωσης, αρκετή ευαισθητοποίηση σε θέματα ασφάλειας και υγείας. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι μεγάλο μέρος του προσωπικού γνωρίζει και νιώθει την απαραίτητη άνεση να επικοινωνήσει τυχόν προβλήματα και κινδύνους που αντιμετωπίζει στα αρμόδια άτομα, ωστόσο, παρατηρείται ότι υπάρχει μερίδα του προσωπικού που δεν γνωρίζει ή δεν νιώθει την άνεση να επικοινωνήσει με τα αρμόδια άτομα. Το τεράστιο πλεονέκτημα της εν λόγω δράσης είναι ότι χωρίς κόστος, επιτεύχθηκαν πολύ καλά και μετρήσιμα αποτελέσματα. Καταληκτικό συμπέρασμα είναι ότι, η λήψη και η αξιολόγηση των απαντήσεων, ανέτρεψε την γενική αντίληψη που υπήρχε για τις διαδικασίες που αφορούν τα εν λόγω ζητήματα.

Τα πιο πάνω αποτελέσματα κρίθηκαν ως ιδιαίτερα σημαντικά και, στη βάση τούτων, προγραμματίστηκαν δράσεις για την καλύτερη ενημέρωση, επικοινωνία και ευαισθητοποίηση του προσωπικού όπως:

- Αποστολή ενημερώσεων και συστάσεων για ζητήματα που αφορούν την Ασφάλεια και Υγεία
- Συχνή επικοινωνία των αρμόδιων προσώπων με το προσωπικό και προσέγγιση σε προσωπικό επίπεδο
- Λήψη περαιτέρω μέτρων για την πρόληψη και την αντιμετώπιση κινδύνων και προβλημάτων στην εργασία
- Προγραμματισμός σεμιναρίων και εκπαιδεύσεων για θέματα που αφορούν την ασφάλεια και υγεία
- Ενημέρωση της Γραπτής Εκτίμησης Κινδύνων με τη νέα πληροφόρηση
- Προώθηση της Δήλωσης Πολιτικής για τα θέματα Ασφάλειας και Υγείας στους Δικαστές και το Προσωπικό
- Αποστολή ενημερωτικού Δελτίου με τα αρμόδια άτομα για τα θέματα Ασφάλειας & Υγείας
- Διερεύνηση των κινδύνων που καταγράφηκαν και λήψη μέτρων.

ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

Παράγοντας επιτυχίας είναι η από κοινού (αρμόδιων φορέων και προσωπικού) επίδειξη της κατάλληλης διάθεσης και συμμετοχή στην καλή, ορθή και αμφίδρομη επικοινωνία.

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, κατευθύνει τη Διοίκηση και γενικά τους αρμόδιους φορείς, στο που θα πρέπει να στραφεί η προσοχή σε σχέση με θέματα Ασφάλειας και Υγείας.

Μετά την κυκλοφορία του ερωτηματολογίου, πριν τη λήψη οποιωνδήποτε ενεργειών, παρατηρήθηκε μια γενική ευαισθητοποίηση και ενδιαφέρον για θέματα Ασφάλειας και Υγείας.

Με τη δημιουργία ορθών διαύλων επικοινωνίας με το προσωπικό, αντλούνται πληροφορίες σχετικά με κινδύνους η οποίες, ενδεχομένως, να μην μπορούσαν να εντοπιστούν διαφορετικά και να καταγραφούν στην Γραπτή Εκτίμηση Κινδύνων.

ΚΟΣΤΟΣ/ΟΦΕΛΟΣ (συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού και οικονομικού κόστους και οφέλους, καθώς και του κόστους και οφέλους για το ανθρώπινο δυναμικό)	Δεν υπάρχει κόστος της διαδικασίας αυτής καθαυτής, ωστόσο, υπάρχει παρεπόμενο κόστος που αφορά τις συνεπαγόμενες ενέργειες.
<input type="checkbox"/> ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ και/ή ΑΛΛΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ του ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ, (π.χ. φωτογραφία ενός ανασχεδιασμένου εργασιακού περιβάλλοντος, εικονογραφημένο υλικό από τις εφαρμοζόμενες μεθόδους ή από το υλικό της κατάρτισης).	
ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΕΤΕ ΠΟΙΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΙ ΤΟ ΒΡΑΒΕΙΟ	<input type="checkbox"/> η επιχείρηση <input type="checkbox"/> ο παροχέας των πληροφοριών <input checked="" type="checkbox"/> και οι δύο από κοινού <input type="checkbox"/> άλλο

Επεξηγήσεις σχετικά με τις επικεφαλίδες

- ΘΕΜΑ – [Μία ή δύο βασικές λέξεις](#) για την περιγραφή του παραδείγματος, π.χ. χειρωνακτική διακίνηση φορτίων, υπερβολαβία, αναδιοργάνωση της εργασίας, ασφαλής χρήση εργαλείων, κ.λπ.
- ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ: [Μία γραμμή](#) π.χ. πρόγραμμα κατάρτισης μαθητευομένων, ασφαλέστερη χρήση χημικών ουσιών από καθαριστές κ.λπ.
- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο οργανισμός που υποβάλλει την υποψήφια περίπτωση είναι άλλος από την επιχείρηση όπου εφαρμόστηκε η καλή πρακτική. Σε τέτοιες περιπτώσεις, παρακαλείσθε να παρέχετε λεπτομερή στοιχεία και για τους δύο φορείς, καθώς και τα στοιχεία των αρμόδιων επικοινωνίας και στους δύο φορείς. Εάν, για παράδειγμα, παράδειγμα καλής πρακτικής αποτελεί, μια διαδικασία ή ένα εργαλείο εκτίμησης κινδύνου που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από άλλες επιχειρήσεις, το μέγεθος της επιχείρησης που ανέπτυξε το υποβληθέν παράδειγμα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την κατάταξη του υποψηφίου (κατηγορία επιχείρησης που απασχολεί λιγότερους ή περισσότερους από 100 εργαζόμενους).
- ΤΟΜΕΑΣ: Εάν είναι δυνατόν, ο τομέας πρέπει να αναφέρεται με τη χρησιμοποίηση της στατιστικής ταξινόμησης της οικονομικής δραστηριότητας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Γενική Ονοματολογία των οικονομικών δραστηριοτήτων στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (NACE) Αναθ.2, 2008.
- ΚΑΘΗΚΟΝ: Περιγραφή του καθήκοντος και του χώρου εργασίας/της δραστηριότητας/της κατάστασης που προκαλεί τον κίνδυνο/της επικινδυνότητας/των συνεπειών.*
- ΠΡΟΒΛΗΜΑ: Περιγράψτε πώς, τότε και με ποια μορφή προκύπτουν οι κίνδυνοι/οι επικίνδυνες καταστάσεις, καθώς και τις συνέπειες και τα αποτελέσματα (ενδεχόμενες βλάβες στην υγεία, ασθένειες, ατυχήματα, επιπτώσεις στην παραγωγή και στην εργασία κ.λπ.). Η περιγραφή πρέπει να είναι σαφής έτσι ώστε όσοι έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες μέσω του Διαδικτύου να μπορούν να κατανοούν τα μέτρα που έχουν ληφθεί και τους λόγους για τους οποίους ελήφθησαν.*
- ΛΥΣΗ: Σαφής περιγραφή των μέτρων που έχουν ληφθεί, π.χ. διαδικασία επιλογής, συμμετοχή του εργατικού δυναμικού, εφαρμογή, κ.λπ. Η εφαρμοζόμενη λύση πρέπει να είναι κατανοητή ούτως ώστε ο αναγνώστης να έχει μια σαφή εικόνα της.*
- ΚΟΣΤΟΣ / ΟΦΕΛΟΣ: Αναφορά του συνόλου των δαπανών που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εφαρμογής της νέας λύσης και της μείωσης του κόστους που προέκυψε ως άμεση ή έμμεση συνέπεια της καινοτομίας (εφόσον διατίθενται σχετικά στοιχεία).
- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ/ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ: Αναφορά των μετρήσιμων αποτελεσμάτων καθώς επίσης και οποιωνδήποτε «μη μετρήσιμων» ωφελειών, π.χ. μείωση της συχνότητας εμφάνισης συμπτωμάτων αδιαθεσίας, βελτίωση του εργασιακού κλίματος, βελτιωμένος από εργονομική και/ή οικονομική άποψη τρόπος εργασίας κ.λπ. Εδώ μπορεί να περιληφθεί το κοινωνικό και οικονομικό κόστος και όφελος, καθώς και το κόστος/όφελος για το ανθρώπινο δυναμικό, όπως επίσης και οι θετικές συνέπειες.

- ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ: Στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την επίτευξη του προσδοκώμενου αποτελέσματος, π.χ. η συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη του σχεδίου ή στην εκτίμηση κινδύνου, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων όπως η εύκολη πρόσβαση στα τμήματα που απαιτούν συντήρηση, στις αρχές σχεδιασμού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των υπερβολών κατά τον προγραμματισμό της συντήρησης ή τον εφοδιασμό τους με επαρκείς πληροφορίες σχετικά με το χώρο εργασίας στον οποίο θα εργαστούν προκειμένου να μπορέσουν να εκτελέσουν το έργο τους με ασφάλεια.

* Ως συμπληρωματικές πληροφορίες πρέπει να παρέχονται φωτογραφίες και λοιπό εικονογραφημένο υλικό και, εφόσον είναι δυνατόν, γραφικές παραστάσεις, πίνακες και διαγράμματα.